

Passbild
(hier aufkleben)

Antrag

zur Erstattung der notwendigen Fahrtkosten für die Beförderung von
volljährigen Schülerinnen und Schülern im Schuljahr 2022/2023

(Grundlage: Satzung des Landkreises Prignitz zur Schülerbeförderung (SSB)
vom 22.04.2004 einschließlich aller Änderungen)

(Den Antrag bitte vollständig in **Blockschrift** ausfüllen und zutreffendes ankreuzen)

1. Antragsteller

Name:	_____	Vorname:	_____
Aktenzeichen:	_____	Kunden-Nr.:	_____
	<small>(wenn bekannt)</small>		<small>(wird vom Verkehrsunternehmen vergeben)</small>
Geburtsdatum:	_____		
Straße, Hausnr.:	_____		
PLZ, Wohnort:	_____		
Telefon:	_____		
	<small>(bitte für Rückfragen angeben)</small>		

2. Ich beantrage

2.1. die Erstattung der notwendigen Fahrtkosten bei Benutzung

A eines öffentlichen Verkehrsmittels

Bus von _____ nach _____ und zurück.

Bahn von _____ nach _____ und zurück.

für das Schuljahr/ für die Zeit ⁽¹⁾ von _____ bis _____

B eines privaten Verkehrsmittels (*Notwendigkeit begründen*)

Fahrrad Moped/Motorrad ⁽¹⁾ Auto als Selbstfahrer

als Mitfahrer bei _____

von _____ nach _____ und zurück.

C eines Spezialverkehrs

die Beförderung von _____ nach _____ mit einem
anderen Beförderungsmittel (Spezialverkehr) als in Punkt 2.1 A oder B genannt.
Die Notwendigkeit ist durch entsprechende Nachweise (z.B. Schwerbehindertenausweis) zu begründen!

3. Angaben zur Schule und Klassenstufe

Bezeichnung, Anschrift und eventuell Schulstempel

Ich besuche im Schuljahr 2022/2023 in der oben genannten Schule die Klassenstufe _____.

Bestätigung durch die Schule: _____
Ort, Datum Unterschrift

4. Angaben zur berufsbildenden Schule / zum Oberstufenzentrum und Bildungsgang

Bezeichnung, Anschrift und eventuell Schulstempel

Ich besuche im Schuljahr 2022/2023 die Klassenstufe _____ der gymnasialen Oberstufe.

Ich besuche den Bildungsgang der Berufsfachschule / der Fachoberschule ⁽¹⁾.
Bezeichnung des Bildungsganges: _____

Zu diesem Bildungsgang gehört in diesem Schuljahr ein / kein ⁽¹⁾ Praktikum dazu.
Das Praktikum ist wöchentlich an _____ Tag(en) / Woche in _____.

Ich erfülle die Berufsschulpflicht an einem Tag/ an _____ Tagen ⁽¹⁾ pro Woche.

Bestätigung durch die Schule: _____
Ort, Datum Unterschrift

5. Angaben zur Bankverbindung sowie sonstige Hinweise des Antragstellers

Bankverbindung (nur bei Auszahlungen erforderlich)

Kontoinhaber: _____ IBAN: _____
Kreditinstitut: _____ BIC: _____

6. Sonstige Mitteilungen (auch als Anlage möglich)

7. Ich versichere, dass meine o.g. Angaben richtig sind. Mir ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können. Die Hinweise im Merkblatt wurden zur Kenntnis genommen. Ich verpflichte mich, jede Änderung vorstehender Angaben **unverzüglich** dem Landkreis Prignitz, Geschäftsbereich III, Sachbereich Schulverwaltung, Kultur und Sport mitzuteilen.

Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass aufgrund der Satzung zur Schülerbeförderung des Landkreises Prignitz meine personenbezogenen Daten für die Erstattung der notwendigen Fahrtkosten im Fachprogramm des Sb Schulverwaltung, Kultur und Sport eingepflegt, gespeichert und an die jeweils beauftragten Beförderungsunternehmen weitergeleitet werden.

Ort, Datum Unterschrift

⁽¹⁾ Nichtzutreffendes bitte streichen