



GYMNASIALES SCHULZENTRUM
FRITZ REUTER DÖMITZ

Abmeldung zum _____

Name: _____ Vorname: _____ SIP-ID _____

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Bildungsgang:

▶ Regionale Schule

▶ Gymnasium

▶ Grundschule

▶ Förderschule

▶ Klasse: _____

Klassenlehrer/in: _____

Anschrift der neuen Schule:

bei Umzug neue Wohnanschrift:

Datum der Abmeldung

telefonische Abmeldung

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift

Sekretariat: Bitte die Bearbeitungsvermerke auf der Rückseite beachten!

► **Bearbeitungsvermerke der Schule:**

Der/Die Schüler/in erhält ein Übergangszeugnis. [FS/ GY/ RS Kl. 7 – 10]

Der/Die Schüler/in erhält ein Abgangszeugnis.

Von dem/der Schüler/in wird ein **Notenspiegel** kopiert und weitergeleitet.

Der/die Schüler(in) erhält ein Halbjahreszeugnis/Jahreszeugnis.

Der Schulwechsel erfolgt mit Versetzung/Nichtversetzung.

Der/Die Schüler/in erhält einen sonderpädagog. Abschl. Förderschwerpunkt Lernen.

Schulabbrecher

Die Lehrbücher wurden vollständig zurückgegeben. Ja Nein

Der Fahrausweis wurde zurückgegeben. Ja Nein

Bei einem Abgangszeugnis wird das Empfangsbekenntnis, das Informationsblatt zur Berufsschulpflicht und das Grundgesetz übergeben.

Bemerkungen: _____

Datum, Bildungsgangleiter/in

Datum Klassenleiter/in

| Sekretariat | | Datum / Signum |
|---|-----------------------|----------------|
| ► Das o.g. Zeugnis wurde erstellt. | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Fahrausweis übernommen | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Laufzettel Schulbücher abgegeben | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Aufnahmebestätigung eingegangen | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Schülerüberweisung mit Weitergabe der Schüler-ID durchgeführt | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Freigabe im SIP | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Archivierung des Schülers in der Schülerdatenbank | <input type="radio"/> | _____ |
| ► Schülerakte geschlossen | <input type="radio"/> | _____ |